

STWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO
(Podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę nocle -
gów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt). Adnotacje
te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.

pieczętka instytucji

**POLECENIE WYJAZDU
SŁUŻBOWEGO Nr.....**
na wezwanie – zaproszenie *)

nr.....

z dnia.....

dla

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko służb. nr leg.

do

.....
na czas od do.....
w celu

.....
Środki lokomocji:

.....
data

.....
podpis zlec. wyjazd

.....
Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie zł słownie.....

na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem
wyjazdu służbowego nr

.....
podpis delegowanego

Zatwierdzono na zł słownie.....

do wypłaty z sum

Część	Dział	Rozdz.	§	Poz.

Konto		Nr dowodu
Wn	Ma	

.....
data

.....
podpisy zatwierdzających

*) niepotrzebne skreślić

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

***) Wymieniń środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podró¿ach pieszych, oraz przy u¿yciu własnych środków lokomocji (motorower, motocykl, samochód) podać również ilość km i stawkę za 1 km.

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji **)	Koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr
Rachunek sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym						Ryczałty za dojazdy		
.....						Dojazdy udokumentowane		
..... data podpis						Razem przejazdy, dojazdy		
merytorycznym łącznie z potwierdzeniem wykonania polecenia służbowego						Diety		
.....						Noclegi - ryczałt		
..... data podpis						Noclegi wg rach.		
Zatwierdzono na zł słownie						Inne wydatki wg zał.		
do wypłaty z sum						Słownie		
						Ogółem		
.....						Załączam dowodów		
.....						Pobrano zaliczkę		
.....						Do wypłaty – zwrotu*)		
.....						Niniejszy rachunek przedkładam		
.....							
Podpisy zatwierdzających							
.....						data podpis		
Kwituję odbiór zł słownie								
.....								
data podpis								

Zaliczkę w kwocie zł - słownie.....

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończonej podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

..... imię i nazwisko delegowanego data i podpis delegowanego