

## **Regulamin Konkursu na Grant Naukowy PTD w roku 2025**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa członków Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego, zwanych dalej Uczestnikami, w Konkursie na przeprowadzenie badań z zakresu diabetologii, zwanego dalej Konkursem, w którym nagrody pochodzą z funduszu nagród Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego.
2. Organizatorem Konkursu jest Polskie Towarzystwo Diabetologiczne z siedzibą w Łodzi, przy ul. Polskich Kolei Państwowych 6, NIP 957-06-60-092, wpisane do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033162, zwanym dalej PTD, w imieniu którego działa Zarząd Główny.
3. Informacja o Konkursie oraz treść Regulaminu została ogłoszona na oficjalnej stronie internetowej PTD [www.ptdiab.pl](http://www.ptdiab.pl)
4. Celem Konkursu jest promowanie prac badawczych z zakresu diabetologii.
5. Zgłoszenie udziału w Konkursie oznacza zgodę osoby zgłaszającej na warunki Konkursu określone w niniejszym Regulaminie.
6. Decyzją Zarządu Głównego PTD suma środków przeznaczona dla laureatów Konkursu ustalona została na łączną kwotę 600.000,00 (sześćset tysięcy) PLN brutto, przy czym maksymalna kwota grantu, o jaką może wnioskować uczestnik Konkursu to 125.000,00 zł brutto.

### **II. Termin zgłoszeń**

Zgłoszenia do udziału w Konkursie, obejmujące aplikację, o której mowa w pkt V ust. 4 Regulaminu wraz z wymienionymi tam załącznikami, należy nadsyłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 lutego 2025 r. na adres mailowy [biuro@ptdiab.pl](mailto:biuro@ptdiab.pl).

### **III. Przedmiot Konkursu**

Przeprowadzając niniejszy Konkurs PTD działa zgodnie z §9 pkt. 8 Statutu PTD. Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie projektów badań naukowych z zakresu diabetologii, które zostaną najwyżej ocenione, i w stosunku do których Zarząd Główny PTD podejmie decyzję o ich finansowaniu lub współfinansowaniu ze środków PTD.

### **IV. Uczestnictwo w Konkursie**

Uczestnikami Konkursu mogą być osoby spełniające poniższe warunki:

- 1) w chwili składania wniosku nie przekroczyły 40 roku życia, chyba że uczestnik wykaże, że w okresie 3 lat poprzedzających udział w Konkursie korzystał ze zwolnienia lekarskiego lub urlopów przyznawanych na podstawie przepisów prawa pracy w związku z urodzeniem lub przysposobieniem dziecka przez okres dłuższy niż 6 miesięcy.
- 2) posiadają prawo wykonywania zawodu lekarza i nie zostali zawieszani w prawie do jego wykonywania na podstawie prawomocnego orzeczenia organu samorządu zawodowego lub posiadają wykształcenie wyższe (co najmniej licencjat) nielekarskie i pracują w jednostce naukowo-badawczej;
- 3) są członkami PTD i nie posiadają zaległości w opłacaniu składek członkowskich;
- 4) są autorem przedstawionego do udziału w Konkursie projektu badań z zakresu diabetologii;

5) wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów Konkursu,

#### **V. Zasady Konkursu**

1. Konkurs polega na wyborze projektu lub projektów na badania z dziedziny diabetologii, w stosunku do których Zarząd Główny PTD podejmie następnie decyzję o finansowaniu lub współfinansowaniu ze środków PTD. Wyniki powyższych badań będą następnie opublikowane w czasopismach naukowych.
2. Czas realizacji wybranego projektu może wynosić maksymalnie 36 miesięcy od dnia podpisania Umowy, o której mowa w pkt. V ust. 14.
3. W uzasadnionych przypadkach realizacja wybranego projektu może ulec wydłużeniu o maksymalnie 12 miesięcy. Zgodę na przedłużenie czasu realizacji projektu udziela Zarząd Główny PTD na wniosek autora lub autorów projektu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Nagród. Wniosek należy złożyć nie wcześniej niż po upływie ponad połowy zakładanego czasu realizacji prac badawczych, ale nie później niż na 3 miesiące przed upływem okresu realizacji projektu. Zmiana czasu realizacji projektu wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy, o której mowa w pkt. V ust. 14.
4. Zgłoszenie udziału w Konkursie nastąpi poprzez wysłanie drogą elektroniczną przez uczestnika (lub uczestników) aplikacji zawierającej:
  - a) zgłoszenie woli udziału w Konkursie;
  - b) wypełniony kwestionariusz osobowy obejmujący: imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, miejsce zatrudnienia, adres e-mailowy, nr telefonu;
  - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. IV ust. 1 - oświadczenie w sprawie korzystania ze zwolnienia lekarskiego lub urlopów przyznawanych na podstawie przepisów prawa pracy w związku z urodzeniem lub przysposobieniem dziecka wraz z dokumentami potwierdzającym długość przerwy w karierze naukowej;
  - d) życiorys naukowy w objętości nieprzekraczającej 2 stron;
  - e) wykaz opublikowanych dotychczas prac naukowych zawierający aktualne informacje bibliometryczne: impact factor, punktację MNiSW oraz liczbę cytowań poszczególnych pozycji wg bazy SCOPUS lub Web of Science;
  - f) opis projektu badawczego, w objętości nieprzekraczającej 12 stron z wyłączeniem piśmiennictwa, w którym należy przedstawić:
    - założenia badania, wraz z uzasadnieniem jego przeprowadzenia;
    - cel;
    - metodykę;
    - oczekiwane wyniki;
    - znaczenie projektu i jego wyników dla diagnostyki i leczenia cukrzycy i jej powikłań;
    - szczegółowy kosztorys całości projektu;
    - bibliografię;
  - g) oświadczenie o akceptacji treści niniejszego Regulaminu;
  - h) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją niniejszego Konkursu o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przekazanych dla potrzeb udziału w Konkursie, a w razie otrzymania grantu na publikację mojego imienia i nazwiska, stopnia naukowego oraz miejsca pracy na stronie [www.ptdiab.pl](http://www.ptdiab.pl)”

- i) kopię zgody Komisji Bioetycznej na przeprowadzenie badania lub – w przypadku jej nieposiadania – deklarację Uczestnika o przyjęciu odpowiedzialności za wystąpienie z wnioskiem do Komisji Bioetycznej o zgodę na prowadzenie badań w przypadku przystąpienia do ich realizacji,
  - j) oświadczenie o planowanych lub istniejących źródłach finansowania Projektu ze wskazaniem pochodzenia i kwoty finansowania,
  - k) zgodę jednostki prowadzącej działalność medyczną lub jednostki naukowej posiadającej prawną możliwość prowadzenia badań na ludziach, w której realizowany będzie Projekt, jeżeli Projekt obejmuje badania kliniczne lub eksperyment medyczny.
5. Zgłoszenia nadesłane po terminie, niekompletne lub niespełniające warunków określonych w Regulaminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze laureata lub laureatów Konkursu, bez wezwania do usunięcia braków.
  6. Wszystkie zgłoszenia, przesłane z zachowaniem terminu zostaną przekazane do Komisji Nagród PTD, która podejmie decyzję o wyborze recenzentów nadesłanych projektów.
  7. Komisja Nagród PTD przeprowadzi ostateczną ocenę merytoryczną złożonych projektów, a następnie zaproponuje laureata lub laureatów Konkursu, kierując stosowny wniosek do Zarządu Głównego PTD. Ostateczną decyzję o przydziale nagród – grantów naukowych podejmie Zarząd Główny PTD w formie uchwały.
  8. W sytuacji, jeśli żaden z projektów nie zdobędzie wystarczająco wysokiej oceny merytorycznej ze strony Komisji Nagród, Komisja poinformuje o tym fakcie Zarząd Główny PTD, który może podjąć uchwałę o zamknięciu Konkursu bez wyboru zwycięskiego projektu, co zostanie ogłoszone zgodnie z procedurą określoną w ust. 12.
  9. Osoba biorąca udział w ocenie merytorycznej określonego projektu jako recenzent lub jako członek Komisji Nagród nie może być jednocześnie autorem lub współautorem ocenianego projektu, ani też nie może pozostawać w relacjach rodzinnych ani służbowych z autorem lub współautorem ocenianego projektu.
  10. Organizator Konkursu przewiduje możliwość przyznania kilku nagród, których łączna wysokość nie może przekroczyć łącznej puli nagród przewidzianych w funduszu nagród na rok 2025, zgodnie z pkt. I ust. 6 Regulaminu.
  11. Laureaci Konkursu zostaną powiadomieni o przyznaniu nagrody listownie lub drogą elektroniczną w ciągu tygodnia od dnia podjęcia przez Zarząd Główny uchwały zgodnie z ust. 7.
  12. Nagroda zostanie wręczona laureatowi lub laureatom podczas uroczystości otwarcia XXVI Zjazdu Naukowego Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego w Krakowie w dniu 8 maja 2025 r., z tym zastrzeżeniem, że PTD może podjąć decyzję o zmianie formy wręczenia nagród z uwzględnieniem panującej w Polsce sytuacji epidemicznej.
  13. Wyniki Konkursu zostaną także ogłoszone po jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej PTD [www.ptdiab.pl](http://www.ptdiab.pl)
  14. Szczegółowe warunki realizacji wybranego projektu badawczego określone zostaną w odrębnej Umowie zawartej pomiędzy autorem lub autorami wybranego projektu a Zarządem Głównym PTD niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Główny uchwały zgodnie z ust. 7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
  15. Projekt nie może finansowany przez inne podmioty niż PTD.
  16. Projekt jest finansowany na podstawie przesłanych przez beneficjenta grantu faktur i rachunków wystawionych dla Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego przez podmioty

trzecie. Beneficjentowi nie przysługuje roszczenie wobec PTD o wypłatę wynagrodzenia za realizację Projektu. Koszty związane z prowadzeniem badań klinicznych lub eksperymentów medycznych, takie jak np.: koszty wynajęcia aparatury medycznej, usług medycznych, telekomunikacyjnych i pocztowych, wody i elektryczności, ogrzewania, zatrudnienia personelu administracyjnego i inne, podczas realizacji projektu nie mogą przekraczać 25% sumy przyznanej przez PTD na realizację Projektu. Koszty ubezpieczenia, świadczeń na rzecz podmiotu leczniczego, w którym udzielane są świadczenia zdrowotne przez Beneficjenta w związku z Projektem nie mogą przekroczyć 20% sumy przyznanej przez PTD na realizację Projektu. W przypadku zaistnienia konieczności przekroczenia limitów, o których mowa w niniejszym ustępie konieczne jest uzyskanie zgody Zarządu Głównego PTD po zasięgnięciu opinii Komisji Nagród.

17. Beneficjent może przeznaczyć 10 % przyznanych środków na pokrycie kosztów udziału w krajowych i międzynarodowych zjazdach naukowych, pod warunkiem, że wykaże związek zjazdu z tematem realizowanego Projektu. W przypadku, gdy Beneficjent nie wykaże takiego związku, PTD jest uprawnione do pomniejszenia pozostałej do wykorzystania puli środków finansowych o kwotę przeznaczoną na sfinansowanie udziału w zjeździe lub w przypadku, gdy kwota ta jest niewystarczająca, PTD jest uprawnione do żądania zwrotu kwoty przeznaczonej na sfinansowanie udziału Beneficjenta w zjeździe.
18. Beneficjent może przeznaczyć 40% przyznanych środków na pokrycie kosztów zakupu sprzętu (komputerowego, biurowego, medycznego, oprogramowania komputerowego itd.) niezbędnego do realizacji Projektu, pod warunkiem, że wykaże potrzebę zakupu sprzętu dla realizacji Projektu. W przypadku, gdy Beneficjent nie wykaże takiej potrzeby, PTD jest uprawnione do pomniejszenia pozostałej do wykorzystania puli środków finansowych o kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zakupu sprzętu lub w przypadku, gdy kwota ta jest niewystarczająca, PTD jest uprawnione do żądania zwrotu kwoty przeznaczonej na zakup sprzętu.

## **VI. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o grant jest PTD.
2. Dane osobowe osób ubiegających się o grant będą przetwarzane w celu podjęcia decyzji o przyznaniu grantu i jego rozliczeniu.
3. Odbiorcą danych osobowych osób ubiegających się o grant będą podmiot, któremu powierzono obsługę księgową PTD, podmiot, któremu powierzono obsługę biurową PTD, użytkownicy strony internetowej [www.ptdiab.pl](http://www.ptdiab.pl), dostawcy usług IT.
4. Dane osobowe osób ubiegających się o grant będą przechowywane przez okres do podjęcia decyzji o przyznaniu grantu, a w razie jego przyznania - dodatkowo przez 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację grantu.
5. Osobom ubiegającym się o grant przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych.
6. Osoba ubiegająca się o grant może w dowolnym momencie cofnąć udzieloną zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych, co pozostanie jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych przed rozstrzygnięciem wniosku grantowego jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o grant.

7. Osoba ubiegająca się o grant ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, jeśli uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.
8. Podanie przez osobę ubiegającą się o grant danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niepodanie danych osobowych uniemożliwia rozstrzygnięcie wniosku o przyznanie grantu.
9. Dane osobowe osób ubiegający się o grant będą przetwarzane częściowo w sposób zautomatyzowany – w systemach informatycznych PTD.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku zmian przepisów prawa lub innych istotnych zdarzeń mających wpływ na organizację Konkursu.
2. Konkurs nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 888 – t.j. ze zm.)
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa cywilnego.

w imieniu Zarządu Głównego PTD

Prof. dr hab. n. med. Irina Kowalska - Prezes Zarządu Głównego

Załącznik do Regulaminu:

## UMOWA O GRANT NAUKOWY POLSKIEGO TOWARZYSTWA DIABETOLOGICZNEGO

zawarta w Łodzi, w dniu ..... pomiędzy:

**Polskim Towarzystwem Diabetologicznym** z siedzibą w Łodzi (92-402), przy ul. Polskich Kolei Państwowych, wpisanym do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033162, NIP 957 – 06 – 60 - 092, REGON: 191390257, reprezentowanym przez:

- Prof. dr hab. n. med. Irinę Kowalską - Prezes Zarządu Głównego,
- Prof. dr hab. n. med. Monikę Karczewską - Kupczewską - Sekretarza Zarządu Głównego

zwanym dalej: **PTD**

a

Panią/Panem ....., zamieszkałym w ....., (.....), przy ul. ...., posiadającym/-cą numer PESEL .....

Zwanym/-ą dalej: **Beneficjentem**

### § 1

PTD oświadcza, że celem jego działalności jest między innymi szerzenie zdobyczy współczesnej nauki wśród lekarzy, jak również zachęcanie i wdrażanie swych członków do pracy naukowej. Cele te są realizowane między innymi poprzez inicjowanie, promowanie i wspieranie prac naukowo – badawczych z zakresu diabetologii i dziedzin pokrewnych.

### § 2

Umowa określa warunki finansowania, realizacji oraz rozliczania projektu pt.: ....., zwanego dalej „Projektem”, przyjętego do finansowania w drodze Konkursu na Grant Naukowy Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego ogłoszonego w dniu .....r. przez Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego na jego stronie internetowej, przeprowadzonego zgodnie z Regulaminem Konkursu na Grant Naukowy PTD.

### § 3

1. Dzień rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień .....
2. Miejscem realizacji Projektu jest ....., z którym Beneficjent współpracuje na podstawie umowy o .....w charakterze .....
3. Okres realizacji Projektu wynosi 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia jego realizacji.
4. W uzasadnionych przypadkach realizacja Projektu może ulec wydłużeniu do maksymalnie 48 miesięcy.
5. Zgodę na przedłużenie czasu realizacji Projektu udziela Zarząd Główny PTD na wniosek Beneficjenta, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Nagród.
6. Wniosek o wydłużenie okresu realizacji Projektu Beneficjent może złożyć nie wcześniej niż po upływie ponad połowy okresu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, ale nie później niż 3 miesiące przed upływem okresu realizacji Projektu określonego w ust. 2 powyżej.

7. Zmiana okresu realizacji Projektu wymaga zawarcia pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.

#### § 4

1. Na realizację Projektu Zarząd Główny PTD przyznał środki finansowe w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację Projektu są zgromadzone na rachunku bankowym PTD i Beneficjentowi nie przysługuje roszczenie o wypłatę gotówkową przyznanych mu środków, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Projekt jest finansowany na podstawie przesłanych przez Beneficjenta faktur i rachunków wystawionych dla Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego przez podmioty trzecie. Beneficjentowi nie przysługuje roszczenie wobec PTD o wypłatę wynagrodzenia za realizację Projektu. Koszty związane z prowadzeniem badań klinicznych lub eksperymentów medycznych, takie jak np.: koszty wynajęcia aparatury medycznej, usług medycznych, telekomunikacyjnych i pocztowych, wody i elektryczności, ogrzewania, zatrudnienia personelu administracyjnego i inne, podczas realizacji projektu nie mogą przekraczać 25% sumy przyznanej przez PTD na realizację Projektu. Koszty ubezpieczenia, świadczeń na rzecz podmiotu leczniczego, w którym udzielane są świadczenia zdrowotne przez Beneficjenta w związku z Projektem nie mogą przekroczyć 20% sumy przyznanej przez PTD na realizację Projektu. W przypadku zaistnienia konieczności przekroczenia limitów, o których mowa w niniejszym ustępie konieczne jest uzyskanie zgody Zarządu Głównego PTD po zasięgnięciu opinii Komisji Nagród.
4. Beneficjent może przeznaczyć 10 % przyznanych środków na pokrycie kosztów udziału w krajowych i międzynarodowych zjazdach naukowych, pod warunkiem, że wykaże w sprawozdaniu, o którym mowa w § 5 ust. 2 związek zjazdu z tematem realizowanego Projektu. W przypadku, gdy Beneficjent nie wykaże takiego związku, PTD jest uprawnione do pomniejszenia pozostałej do wykorzystania puli środków finansowych o kwotę przeznaczoną na sfinansowanie udziału w zjeździe lub w przypadku, gdy kwota ta jest niewystarczająca, PTD jest uprawnione do żądania zwrotu kwoty przeznaczonej na sfinansowanie udziału Beneficjenta w zjeździe.
5. Beneficjent może przeznaczyć 40% przyznanych środków na pokrycie kosztów zakupu sprzętu (komputerowego, biurowego, medycznego, oprogramowania komputerowego itd.) niezbędnego do realizacji Projektu, pod warunkiem, że wykaże w sprawozdaniu, o którym mowa w § 5 ust. 2 potrzebę zakupu sprzętu dla realizacji Projektu. W przypadku, gdy Beneficjent nie wykaże takiej potrzeby, PTD jest uprawnione do pomniejszenia pozostałej do wykorzystania puli środków finansowych o kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zakupu sprzętu lub w przypadku, gdy kwota ta jest niewystarczająca, PTD jest uprawnione do żądania zwrotu kwoty przeznaczonej na zakup sprzętu.
6. Na podstawie niniejszej Umowy Beneficjent upoważniony jest do zawierania umów cywilnoprawnych z podmiotami trzecimi, w których wartość zobowiązania lub rozporządzenia prawem przez PTD nie przekracza kwoty 3.000,00 zł netto (słownie: trzy tysiące zł).
7. Z przyznanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 PTD pokrywa należne podatki i inne należności publicznoprawne.
8. Beneficjent zobowiązany jest przekazywać PTD, na adres: Polskie Towarzystwo Diabetologiczne ul. Polskich Kolei Państwowych 6 94-402 Łódź, oryginały faktur i rachunków niezwłocznie po ich wystawieniu, to jest w terminie umożliwiającym terminową zapłatę, ale nie później niż do 10 dnia kolejnego miesiąca po miesiącu, w którym wystawiono fakturę lub rachunek. W przypadku, jakichkolwiek wątpliwości związanych z pokrywaniem kosztów realizacji Projektu, Beneficjent

- zobowiązany jest przed podjęciem czynności zwrócić się do księgowości PTD o wskazówki, co do dalszego postępowania.
9. W wyjątkowych sytuacjach, gdy ze względu na krótki termin płatności nie jest możliwe, aby przekazać fakturę lub rachunek PTD przed jego upływem, Beneficjent jest uprawniony do zapłaty za towar lub usługę z własnych środków, które zostaną mu zrefundowane przez PTD pod warunkiem, że:
    - a) nabywcą towaru lub usługi wskazanym w treści faktury lub rachunku jest PTD;
    - b) Beneficjent przekaże oryginał faktury lub rachunku PTD, na adres: Polskie Towarzystwo Diabetologiczne ul. Polskich Kolei Państwowych 6 94-402 Łódź niezwłocznie, ale nie później niż do 10 dnia kolejnego miesiąca po miesiącu, w którym wystawiono fakturę lub rachunek;
    - c) Beneficjent przedstawi niebudzący wątpliwości dowód, że za towar lub usługę zapłacił z własnych środków (np.: imienne pokwitowanie, potwierdzenie przelewu z rachunku Beneficjenta)
  10. W sytuacji opisanej w ust. 8, PTD zobowiązuje się zrefundować wydatek w terminie 30 dni od dnia przekazania oryginału faktury lub rachunku. Beneficjent traci prawo do refundacji, jeśli którykolwiek z warunków opisanych w ust. 8 nie zostanie spełniony.
  11. Przekazywane faktury i rachunki na odwrocie powinny być opisane w języku polskim w sposób umożliwiający identyfikację Beneficjenta, Projektu, usługi lub towaru. Do faktury Beneficjent zobowiązany jest dołączyć oświadczenie ws. weryfikacji kontrahenta, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
  12. W przypadku zamiaru zawarcia umowy cywilnoprawnej z podmiotem trzecim w celu realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązany jest przekazać PTD projekt umowy oraz zwrócić się o udzielenie pełnomocnictwa do jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 15 poniżej
  13. Beneficjent zobowiązany jest przekazać PTD podpisaną umowę niezwłocznie po jej podpisaniu, nie później niż w terminie 3 dni. Umowa może zostać przesłana na adres mailowy PTD [biuro@ptdiab.pl](mailto:biuro@ptdiab.pl) w takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest przekazać oryginał umowy nie później niż do 10 dnia kolejnego miesiąca po miesiącu, w którym podpisał umowę.
  14. W przypadku nieterminowego przekazywania dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie PTD jest uprawnione do wstrzymania finansowania Projektu na okres określony w decyzji PTD, co nie wpływa na okres jego realizacji, o którym mowa w § 3.
  15. W razie niewykorzystania przez Beneficjenta środków finansowych, o których mowa w ust. 1 w całości w czasie realizacji Projektu, Beneficjent po upływie okresu realizacji Projektu traci prawo do wykorzystania przyznanych mu środków, bez wzywania do ich wykorzystania przed upływem okresu realizacji Projektu

## § 5

1. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić sprawozdawczość finansowo – merytoryczną Projektu.
2. Beneficjent przekazuje Prezesowi Zarządu Głównego PTD sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji Projektu z upływem każdego roku jego realizacji w dwóch egzemplarzach w terminie do 1 października każdego roku realizacji Projektu, z wyjątkiem pierwszego roku realizacji Projektu.
3. W terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu Beneficjent przekazuje PTD końcowe sprawozdanie z realizacji Projektu. Sprawozdanie to podlega ocenie przez Komisję Nagród.
4. Część finansowa sprawozdania corocznego i sprawozdania końcowego powinna wskazywać szczegółowo wydatki poniesione na realizację Projektu, zestawienie faktur i rachunków, nabyte środki trwałe, kwotę przyznanych środków pozostałą do wykorzystania.



5. Część merytoryczna sprawozdania corocznego i sprawozdania pełnego powinna wskazywać w szczególności publikacje, doniesienia zjazdowe, opis badań, udział w konferencjach i innych projektach podejmowanych w celu realizacji Projektu.
6. Przy ocenie raportu końcowego brane są pod uwagę następujące kryteria
  - 1) zgodność zakresu merytorycznego wykonanego Projektu z umową;
  - 2) wartość naukową wyników Projektu i ich znaczenie dla rozwoju nauki;
  - 3) prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację Projektu i zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych wyników;
  - 4) sposób upowszechnienia wyników badań, w tym:
    - a) monografie, publikacje, referaty na konferencjach, prezentacje multimedialne,
    - b) rozprawa doktorska,
    - c) zgłoszenia wynalazków lub wzorów użytkowych.
7. Niezłożenie sprawozdania rocznego lub końcowego w terminie, o którym mowa w ust. 2 i 3, złożenie sprawozdania rocznego lub końcowego niespełniającego wymagań, o których mowa w ust. 4 i 5 lub negatywna ocena sprawozdania, stanowi podstawę, według swobodnego wyboru PTD, do wstrzymania finansowania Projektu do czasu złożenia poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania złożonego przez Beneficjenta i uzyskania pozytywnej oceny Prezesa Zarządu Głównego PTD lub Komisji Nagród, lub do rozwiązania przez PTD Umowy ze skutkiem natychmiastowym i do żądania zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.
8. Wzór sprawozdania stanowi załącznik do Umowy.

## § 6

1. Beneficjent zobowiązany jest przekazywać do wiadomości PTD na adres mailowy [biuro@ptdiab.pl](mailto:biuro@ptdiab.pl) lub na adres: Polskie Towarzystwo Diabetologiczne ul. Polskich Kolei Państwowych 6 94-402 Łódź treść wszystkich publikacji i wystąpień, które opierają się lub odwołują się do realizacji Projektu, w szczególności do wyników przeprowadzonych w jego toku badań przez okres realizacji Projektu i w terminie 10 lat po jego zakończeniu. Beneficjent zobowiązany jest:
  - a) opublikować, co najmniej 1 pracę w języku angielskim w Current Topics in Diabetes (dalej jako: utwór) oraz
  - b) opublikować wyniki badań prowadzonych w ramach Projektu w czasopiśmie naukowym znajdującym się na Liście A Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, posiadającym współczynnik wpływu Impact Factor (IF), znajdującym się w bazie Journal Citation Reports (JCR) lub dokonać we właściwym urzędzie zgłoszenia wynalazku lub wzoru użytkowego.
2. Z chwilą przyjęcia utworu, o którym mowa w ust. 1 lit. a) Beneficjent przeniesie nieodpłatnie na PTD wszelkie autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworem w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części zarówno w produktach elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz (zbiorów) danych oraz w ramach produktów, w tym baz, dostępnych poprzez sieci multimedialne, np. typu intranet i Internet, jak również w innych produktach, w tym wydawnictwach PTD, przez czas nieograniczony, jako produktami odrębnymi lub wspólnie z innymi produktami (w tym wydawnictwami oraz w ramach produktów zbiorowych, w tym baz danych) na polach eksploatacji określonych w art. 50

ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym również na następujących polach:

- 1) utrwalania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier;
- 2) zwielokrotniania utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
- 3) wprowadzenia utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworów w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
- 4) rozpowszechniania utworu, w tym wprowadzania ich do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w formie ebooka, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu intranet), a także internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia utworów;
- 5) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do niniejszego ustępu pkt 1) i pkt 2), przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworów, w szczególności określonej w pkt 3) i pkt 4) niniejszego ustępu;
- 6) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, jak również Beneficjent przenosi na PTD wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworu, w tym również wyrażania zgody na ich sporządzenie, o ile taka zgoda jest konieczna. PTD przysługuje również prawo wykorzystania utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.

## § 7

1. Ruchomości, w tym w szczególności aparatura badawczo – naukowa, aparatura medyczna, nabyte przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu stanowią własność PTD i PTD użycza je Beneficjentowi nieodpłatnie na okres i w celu realizacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest używać powierzone mu środki trwałe zgodnie z ich przeznaczeniem, wyłącznie w celu realizacji Projektu.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zwykłe zużycie środków trwałych, będące następstwem prawidłowego ich używania.
4. Beneficjent nie ma prawa bez pisemnej zgody PTD oddawać w bezpłatne używanie lub najem użyczonych mu środków trwałych.
5. PTD nie jest zobowiązane do ponoszenia kosztów eksploatacji środków trwałych, w szczególności kwota przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 nie będzie przeznaczona na koszty eksploatacji nabytych przez Beneficjenta środków trwałych.

6. Po zakończeniu okresu realizacji Projektu PTD podejmie decyzję, co dalszego wykorzystania nabytych środków trwałych, w szczególności PTD może zdecydować o nieodpłatnym zbyciu lub użyczeniu ich na rzecz podmiotu związanego z ochroną zdrowia w zakresie diabetologii.

## **§ 8**

1. Beneficjent jest zobowiązany zrealizować Projekt zgodnie z opisem Projektu zawartym w zgłoszeniu udziału w Konkursie na Grant Naukowy Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
2. Środki finansowe na realizację Projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele, niż określone w Umowie, w szczególności nie jest możliwe odstąpienie lub przekazanie przez Beneficjenta środków finansowych innemu beneficjentowi Konkursu na Grant Naukowy Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego
3. Finansowanie ze środków przeznaczonych na realizację Projektu materiałów drukowanych takich, jak np.: ulotki, plakaty, foldery, publikacje jest możliwe tylko pod warunkiem, iż materiały te mają merytoryczny związek z Projektem.
4. Zmiana warunków realizacji Projektu, określonych w Umowie, może zostać dokonana wyłącznie w drodze pisemnego aneksu do Umowy na wniosek Beneficjenta i po akceptacji Komisji Nagród, z tym zastrzeżeniem, że zmianie nie może ulec kwota przyznanych środków finansowych.

## **§ 9**

1. Na podstawie sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 Zarząd Główny PTD uznaje umowę za:
  - 1) wykonaną;
  - 2) niewykonaną w całości lub w części.
2. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wykonania wszystkich zadań określonych w opisie Projektu i osiągnięcia zakładanych celów naukowych oraz prawidłowego wykorzystania przekazanych środków finansowych.
3. Wykonanie zadań określonych w opisie Projektu i uzyskanie negatywnych wyników badań nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną.
4. Umowę uznaje się za niewykonaną w całości lub w części w szczególności w przypadku:
  - 1) niewykonania Projektu w zakresie merytorycznym w całości lub w części;
  - 2) niezgodnego z umową wykorzystania przekazanych środków;
  - 3) niezłożenia sprawozdania corocznego lub końcowego albo złożenia sprawozdania niekompletnego lub nieprawidłowo sporządzonego i niewypełnienia postanowień określonych w § 5.
5. W przypadku uznania umowy za niewykonaną w całości lub części, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia stwierdzenia tych okoliczności do dnia ich zwrotu.
6. W przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta, z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Beneficjent, PTD może naliczyć karę umowną w wysokości 10 % wartości przekazanych środków finansowych. PTD ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Beneficjent, który nie wykonał umowy w całości lub w części pozbawiony jest prawa udziału w kolejnych Konkursach Naukowych organizowanych przez PTD.

## **§ 10**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent traci prawo do wykorzystania pozostałej części przyznanych mu na realizację Projektu środków finansowych.
3. W przypadku, gdy Beneficjent przestanie być związany na jakiegokolwiek podstawie prawnej z ośrodkiem naukowym, w którym rozpoczął realizację Projektu, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym PTD i złożyć oświadczenie:
  - a. że będzie kontynuować realizację Projektu w innym ośrodku naukowym albo
  - b. że zakończy realizację Projektu, zobowiązując się do zwrotu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia oświadczenia środków finansowych wydanych przez PTD w związku z realizacją Projektu albo
  - c. wskazując osobę z macierzystej jednostki naukowej, spełniającą warunki, o których mowa w pkt IV Regulaminu Konkursu na Grant Naukowy PTD z roku przyznania grantu, która wyraziła zgodę na przejęcie jego praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit. c powyżej Beneficjent załącza oświadczenie osoby, o której mowa w tym punkcie o treści: „Oświadczam, że jest jestem zainteresowany/-ana przejęciem praw i obowiązków Beneficjenta Grantu Naukowego Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego wynikających z umowy z dnia .....” i gwarantuje, że osoba ta zawrze z PTD i Beneficjentem umowę przejęcia praw i obowiązków z niniejszej Umowy. W przypadku, jeśli wskazana osoba nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 3 lit. c powyżej lub nie zawrze umowy przejęcia praw i obowiązków z niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia doręczenia oświadczenia Beneficjenta, o którym mowa w ust. 3 lit. c, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu w terminie kolejnych 30 dni środków finansowych wydanych przez PTD w związku z realizacją Projektu.
5. W przypadku, gdy PTD z innego źródła poweźmie informację, że Beneficjent przestał być związany na jakiegokolwiek podstawie prawnej z ośrodkiem naukowym wymienionym w § 3 pkt 2, wzywa Beneficjenta do złożenia wyjaśnień lub oświadczeń, o których mowa w ust. 3 powyżej w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu terminu PTD jest uprawnione do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym. § 11 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

## **§ 11**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez PTD ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) Beneficjent wykorzystuje środki niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w umowie;
  - 2) Beneficjent opóźnia się z realizacją Projektu w takim stopniu, że w ocenie PTD nie jest prawdopodobne, aby Projekt został zrealizowany w terminie określonym w umowie;
  - 3) wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub karne wobec Beneficjenta;
  - 4) wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Beneficjenta lub zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej umowy;
  - 5) Beneficjent utracił prawo wykonywania zawodu lekarza lub został zawieszony w prawie do jego wykonywania na podstawie prawomocnego orzeczenia organu samorządu zawodowego;
  - 6) ustało członkostwo Beneficjenta w Polskim Towarzystwie Diabetologicznym.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie informować PTD o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 1 pkt 3, 4 lub 5.

6. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez PTD, Beneficjent traci prawo do wykorzystania pozostałej części przyznanych mu na realizację Projektu środków finansowych i zobowiązany jest do zwrotu już wydanych środków finansowych.
7. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
8. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 10 i § 11 ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć sprawozdanie końcowe w terminie 60 dni od daty rozwiązania umowy.
9. W przypadku rozwiązania umowy do oceny sprawozdania i wykonania umowy mają zastosowanie postanowienia § 5 i § 9.

## **§ 12**

1. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 prawo do przychodów ze sprzedaży wyników uzyskanych przy realizacji Projektu przysługuje Beneficjentowi.
2. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 przychody uzyskane przy realizacji Projektu, jako korzyści uboczne przysługują Beneficjentowi.
3. Publikacje wyników prac powinny być opatrzone informacją "Praca naukowa finansowana ze środków Grantu Naukowego Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego, jako projekt badawczy w ramach programu pod nazwą „Konkurs na Grant Naukowy Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego” lub jej odpowiednikiem w języku obcym.

## **§ 13**

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody PTD.

## **§ 14**

Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Miasta Stołecznego Warszawy.

## **§ 15**

Integralną część Umowy stanowi Regulamin Konkursu na Grant Naukowy Polskiego Towarzystwa Diabetologicznego. Beneficjent potwierdza, iż znana jest mu treść Regulaminu.

## **§ 16**

W przypadku, gdy realizacja Projektu wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych jakichkolwiek osób, Beneficjent zobowiązuje się, jako administrator tych danych osobowych do spełnienia wszystkich obowiązków, w tym wymagań technicznych i organizacyjnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które w danych okolicznościach są niezbędne do zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. PTD jest uprawnione do żądania od Beneficjenta pisemnych wyjaśnień w tym zakresie, zaś Beneficjent zobowiązany jest ich udzielić niezwłocznie. Beneficjentowi nie wolno przekazywać PTD danych osobowych, dla których jest administratorem. Jeśli udostępnienie

takich danych jest konieczne, Beneficjent zobowiązany jest poinformować o tym PTD, tak, aby możliwym było zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

### § 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent

PTD

---

---

### WZÓR

#### SPRAWOZDANIE FINANSOWO – MERYTORYCZNE Z REALIZACJI GRANTU NAUKOWEGO POLSKIEGO TOWARZYSTWA DIABETOLOGICZNEGO

Rodzaj sprawozdania	<i>Roczne/Końcowe</i>
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	

Tytuł Projektu	
Imię i nazwisko Beneficjenta	
Data zawarcia Umowy	

#### Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis badań prowadzonych w ramach Projektu (należy opisać rodzaj prowadzonych badań, podać dane liczbowe, wyniki, opisać osiągnięte rezultaty i sposób, w jaki zostały zmierzone, należy wskazać, w jakim stopniu realizacji badania przyczyniła się do osiągnięcia realizacji celu Projektu)

--

**2. Publikacje i doniesienia zjazdowe (należy wymienić wszystkie publikacje, które wykorzystują wyniki Projektu lub opisują Projekt, podając imię i nazwisko autora lub autorów, tytuł publikacji, czasopismo, rok, tom, strony, link do www, Impact Factor)**

--

**3. Udział w konferencjach i inne formy upowszechniania (należy opisać udział Beneficjenta w konferencjach i innych projektach w związku z realizacją Projektu, wskazując ich związek z Projektem, stopień przyczynienia się do realizacji Projektu, charakter udziału, autora prezentacji ze wskazaniem, kto ją prezentował, tytuł, formę, nazwę wydarzenia, miejsce, datę)**

--

--

**Część II. Sprawozdanie finansowe**

**1. Zestawienie faktur i rachunków**

<b>Nr faktury / rachunku</b>	<b>Wystawca</b>	<b>Kwota netto</b>	<b>Kwota brutto</b>	<b>Przedmiot</b>

**2. Zestawienie nabytych środków trwałych**

<b>Nazwa środka</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>

**3. Inne wydatki poniesione na realizację grantu**

<b>Nazwa</b>	<b>Wartość netto</b>	<b>Wartość brutto</b>




**4. Kwota grantu pozostała do wykorzystania:**

**Część III. Dodatkowe informacje (np.: inne informacje mające wpływ na przejrzystość danych wykazanych w sprawozdaniu)**